

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО**

**УТВЕРЖДАЮ**  
*Директор гимназии № 1*  
Э.К. Тер-Аракелян  
« 17 » марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий  
в образовательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ № 816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Типового положения о гимназии, Уставом гимназии.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.4. Гимназия вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ДОТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными требованиями) и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.5. Гимназия вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации) обучающихся (только по соответствующему приказу).

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется гимназией.

1.6. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса;
- дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной формой его получения.

1.7. Для расширения возможностей получения детьми-инвалидами обязательного образования целесообразно наряду с посещением учителем обучающихся на дому использовать и дис-

танционную форму обучения для обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

1.8. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ и выполнения учебного плана непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- предоставление детям и детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальному учебному плану на дому;

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы по дополнительным образовательным программам.

1.9. При реализации образовательных программ с применением ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

1.10. ДОТ применяется как в системе общего образования, так и в системе дополнительного образования.

## **II. Порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план гимназии, так и по всему комплексу предметов учебного плана по уровню образования.

2.2. Гимназия:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов;

- назначает учителя-предметника для формирования индивидуального образовательного маршрута обучающегося, создание индивидуального учебного плана;

- выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении, формирует списки обучающихся;

- выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся гимназии;

- принимает педагогическим советом решение об использовании ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

- знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- составляет расписания занятий;

- консультирует педагогов;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения, создание скриншотов заданий и их выполнения;

- формирует портфолио обучающегося, оказывает техническую и организационную помощь.

## **III. Организация процесса дистанционного обучения в гимназии**

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся, получающие образование в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии, могут принимать участие во всех проводимых гимназией учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедици-

ях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых гимназией.

3.3. Педагоги при использовании дистанционного обучения используют различные формы проверки и контроля знаний.

3.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания. Положительные отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

3.5. Результаты учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, учитываются и хранятся в документации гимназии.

#### **IV. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов**

4.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка - инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

4.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов гимназия осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей - инвалидов;

- создает и поддерживает на сайте гимназии пространство для дистанционного обучения детей, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении такого ребенка;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

4.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, оформляют данный вид обучения документально.

4.4. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательного учреждения и педагогического работника рабочее место педагогического работника обеспечивается доступом к сети Интернет в гимназии или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.5. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.6. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.7. Для детей, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в группах).

4.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в гимназии традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.9. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования.

## **V. Образовательная организация**

5.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении.

5.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст.16);

5.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание гимназии;

5.4. При введении дистанционной формы обучения по учебным предметам осуществляется:

- назначение ответственного за организацию дистанционного обучения;
- назначение помощника, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа классных руководителей и педагогов гимназии.

## **VI. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Функциональные обязанности ответственного и классного руководителя за реализацию дистанционного обучения в гимназии:

- выясняет и анализирует востребованность дистанционного обучения обучающимися;
- формирует заявку из числа обучающихся гимназии на дистанционном обучении, в т.ч. детей-инвалидов;
- формирует расписание дистанционных занятий;
- контролирует процесс дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов;
- создает портфолио обучающегося;
- подводит итоги дистанционного обучения.

6.2. Функциональные обязанности учителя-предметника:

- знакомится с дистанционным ресурсом;
- формирует совместно с удаленным преподавателем индивидуальный учебный план обучающегося, в т.ч. детей-инвалидов;
- ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т.д.).

## **VII. Обязанности сторон**

7.1. Гимназия:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическим материалам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым гимназией информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- организует методическое сопровождение педагогических работников для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

## **VIII. Права гимназии в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования**

8.1. Гимназия имеет право:

-использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.16) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

-вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в бумажной и электронной форме.